

แบบฟอร์มขอเบิกเงินทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ -นามสกุล	อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อโครงการวิจัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินและโอนเงินสนับสนุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก ดังนี้

ค่าตอบแทนเดือน	ปี พ.ศ.	งวดที่
มกราคม	2567	1

รายการ		จำนวนเงิน
1. ประเภททุน		
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป (40,000 บาท)	<input type="checkbox"/> อุดสาหกรรม (40,000 บาท) <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์วิจัย (55,000 บาท)
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป ปีที่ 3 ขึ้นไป (42,500 บาท)	<input type="checkbox"/> อุดสาหกรรม ปีที่ 3 ขึ้นไป (42,500 บาท) <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์วิจัย ปีที่ 3 ขึ้นไป (57,500 บาท)
2. ค่าที่พัก CU-I House / ค่าที่พักอื่นๆ		
<input type="checkbox"/>	เดือนละ 7,000 บาท	<input type="checkbox"/> เดือนละ 10,000 บาท
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ บาท	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้แนบเอกสารดังนี้

ใบเสร็จตัวจริงค่าที่พัก CU I House / ที่อื่นๆ
(กรณีได้รับอนุมัติเข้าพัก)

แบบรายงานการปฏิบัติงาน (ทุกเดือน)

งวดตามเดือน

แก้ไขตามเดือนที่ขอเบิก

แบบรายงานความก้าวหน้าและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ทุก 6 เดือน)

ลงนาม

(.....)
...../...../.....

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	เห็นควรอนุมัติ
(.....)	
วันที่/...../...../...../.....

หมายเหตุ: กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักวิจัยและสำเนาสมุดธนาคารในการเบิกจ่ายครั้งแรก

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ได้รับทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
ประจำปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
ที่อยู่ที่จะติดต่อได้สะดวกที่สุด.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....
มือถือ..... Email.....

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน.....ตามที่อาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบ
โครงการวิจัยมอบหมาย ดังนี้

- 1. ด้านการวิจัย
.....
.....
.....
- 2. ด้านการเรียนการสอน
.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
ผู้รับทุน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของอาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย
.....
.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
อาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานความก้าวหน้าทุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้รับทุน.....
2. อาจารย์/นักวิจัยที่ปรึกษา
3. รายงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ระยะเวลาที่รับทุน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
4. รายละเอียดผลการดำเนินงานโดยสังเขป
ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการวิจัยที่มอบหมายเป็นหลัก โดยมีแนวดังนี้
4.1 สรุปงานเปรียบเทียบผลที่ได้ในช่วงเวลาที่รายงานเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน
โครงการวิจัย
4.2 ความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
4.3 งานที่จะทำต่อ
4.4 ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางการแก้ไข
4.5 ความเห็นของอาจารย์/นักวิจัยที่ปรึกษา
5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ให้รายงานทุก 6 เดือน
- ความยาวให้เหมาะสม เช่น ไม่ควรเกิน 3 หน้า
- ผู้รับทุนอาจส่งสำเนาแบบรายงานความก้าวหน้าของแหล่งทุนที่สนับสนุนให้บัณฑิตวิทยาลัยก็ได้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ผู้ประเมิน (อาจารย์/นักวิจัยที่ปรึกษา)

.....

ตำแหน่ง (หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการหลักสูตรสาขา).....

.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....

โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail

2. ประเด็นการประเมิน

2.1 โดยรวมเห็นว่าผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมายเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 โดยสรุปท่านเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์

ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

2.3 สมควรรับรองให้รับทุนต่อหรือไม่

รับรอง ไม่รับรอง

.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.