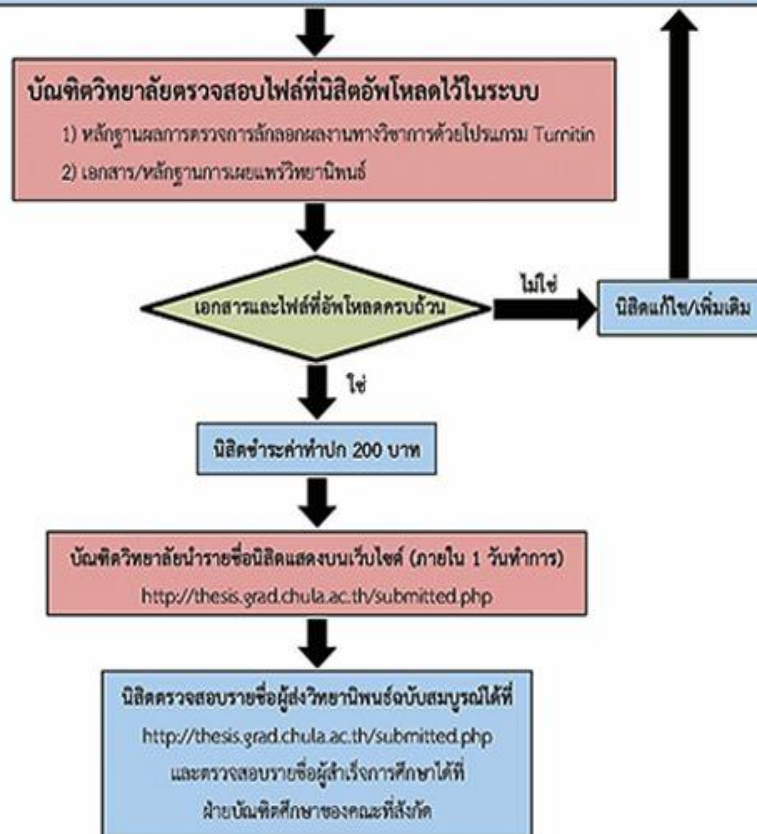
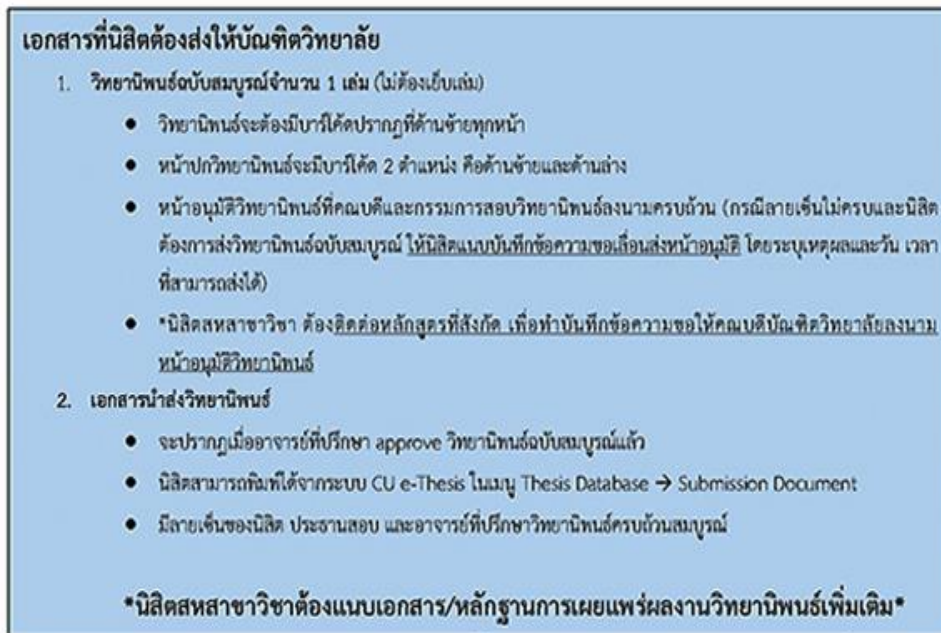


ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



** นิสิตที่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ได้ภายในกำหนดวันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. รับแบบฟอร์มสำหรับส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนดได้ที่ One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ก่อนวันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
2. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารในข้อ 1 และชำระค่าปรับการส่งวิทยานิพนธ์หลังกำหนด 3,000 บาท

แนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ไว้ดังนี้

1. การส่งวิทยานิพนธ์ล่าช้ากว่ากำหนด

นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในเวลา 16.00 น. ของวันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นิสิตที่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ ภายในเวลาดังกล่าวข้างต้นจะต้องชำระค่าปรับ สำหรับการส่งวิทยานิพนธ์ล่าช้า จำนวน 3,000 บาท (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ เรื่อง การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

2. จำนวนเล่มของวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจะรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม นิสิตต้องชำระค่าทำปก 200 บาท

3. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นิสิตทุกคนจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ทางออนไลน์ควบคู่กับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ด้วยเอกสาร และชำระค่าปกวิทยานิพนธ์ตามปกติ รายละเอียดแนวปฏิบัติการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

 สำหรับนิสิต ที่ใช้โปรแกรม Latex หรือวิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้เขียนด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่ระบบ CU E-THESIS)

 สำหรับนิสิตที่ใช้ระบบ CU E-THESIS

4. หน้าอนุมัติของนิสิตหลักสูตรสหสาขาวิชา ที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

นิสิตหลักสูตรสหสาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย ที่จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ต้องส่งหน้าอนุมัติที่มีคณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรสหสาขาวิชาเพื่อเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม ก่อนที่จะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

5. การส่งวิทยานิพนธ์โดยที่หน้าอนุมัติหรือหน้าบทคัดย่อ ขาดลายเซ็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

กรณีหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์หรือหน้าบทคัดย่อขาดลายเซ็นของคณะกรรมการสอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ และแนบบันทึกรับข้อความขอเลื่อนส่งหน้าอนุมัติ/หน้าบทคัดย่อ พร้อมชี้แจงเหตุผล และระบุวันที่สามารถส่งเอกสารดังกล่าวได้ โดยให้ประธานคณะกรรมการสอบลงนาม

6. การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ออนไลน์ จากโปรแกรม Turnitin

นิสิตที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จะต้องผ่านการตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ออนไลน์ จากโปรแกรม Turnitin และให้แนบรายงานผลการตรวจสอบ Originality Report ในระบบ CU e-Thesis พร้อมกับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ด้วย



Turnitin Accounts

Guide :

for Instructor Thai, Eng + for Student Thai, Eng

Clip :

Instructor guide to Register, Add A Class, View Report & Student guide to Register, Submit Paper

VDO :

turnitin training (use Username & Password on CUNET to login)