

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ 11076
วันที่ 23 กย 2557
เวลา 15.00 น.

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก  
ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช  
พ.ศ. 2557

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการสนับสนุนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกเผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของการสำเร็จการศึกษาหรือสัญญาการรับทุนและเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัย จึงจัดสรรงบประมาณจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช และให้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักบริหารวิจัยทำหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางที่ชัดเจนจึงกำหนดเกณฑ์การสนับสนุนผลงานทางวิชาการขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกอบกับข้อ 8 และข้อ 11 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2539 และ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2557 และที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 32/2557 วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2557 จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

“นักวิจัยหลังปริญญาเอก” หมายความว่า ผู้รับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยหรือผลงานค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษาหรืองานวิจัยของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

“อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักของผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกเผยแพร่

ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ และมาตรฐานสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (2) มีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรกและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นชื่อผู้ร่วมวิจัยหรือเป็น corresponding author โดยต้องระบุหน่วยงานสังกัดเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น
- (3) ผลงานทางวิชาการตาม (2) ต้องเผยแพร่โดยตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือส่งตีพิมพ์แล้วได้รับพิจารณาให้มีการแก้ไขเล็กน้อย (minor revision) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือก่อนสิ้นสุดสัญญาการรับทุนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยที่วารสารต้องไม่อยู่ใน Scholarly Open Access, Beall's List of Predatory Open-Access Publishers ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ <http://scholarlyoa.com/publishers>
- (4) มีจำนวนผลงานทางวิชาการตาม (2) และ (3) ตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
  - (ก) นิสิตระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรหรือระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ฉบับ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการได้ทุกฉบับ
  - (ข) นิสิตระดับปริญญาเอกสายวิทยาศาสตร์ ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 ฉบับ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 3 เป็นต้นไปหรือมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 ฉบับ ที่จัดอยู่ในลำดับควอไทล์ 1 (Q1) ตามประกาศฉบับล่าสุดในการจัดลำดับวารสารของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือ ISI นับวันที่ยื่นสมัครขอรับการสนับสนุน โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 2 เป็นต้นไป
  - (ค) นิสิตระดับปริญญาเอกสายมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ฉบับ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการได้ทุกฉบับ
  - (ง) นักวิจัยหลังปริญญาเอกประเภททั่วไปและประเภทอุตสาหกรรม ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ฉบับต่อปี โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 2 เป็นต้นไป หรืออย่างน้อย 1 ฉบับต่อปี ที่จัดอยู่ใน Q1 โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 1 เป็นต้นไป หรืออย่างน้อย 3 ฉบับ ภายใน 2 ปี โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 3 เป็นต้นไป แต่ขอรับทุนได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
  - (จ) นักวิจัยหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีศักยภาพด้านการวิจัย (Senior Postdoctoral Fellowship) ต้องมีผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย 3 ฉบับต่อปี โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 3 เป็นต้นไป หรือมีผลงานทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย 2 ฉบับ ที่จัดอยู่ในลำดับ Q1 โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 2 เป็นต้นไป แต่ขอรับทุนได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช



ทั้งนี้ กรณีที่ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์แล้วได้รับการพิจารณาให้เป็นแก้ไขปานกลางหรือมาก (major revision) ให้ยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนได้ แต่ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตาม (2) ภายใน 20 วัน หลังจากสิ้นสุดการประชุมวิชาการ จึงจะสามารถเบิกเงินสนับสนุนตามข้อ 7(2)

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักบริหารวิจัยทำหน้าที่บริหารจัดการขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4

ข้อ 7 เกณฑ์และอัตราการสนับสนุน

(1) เกณฑ์การสนับสนุน

(ก) มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในรูปแบบ ด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) ตามอัตราใน (2)

(ข) ผลงานทางวิชาการที่นำเสนออาจเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อ 5 (4) หรือผลงานทางวิชาการอื่นของผู้ขอรับการสนับสนุนที่เป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยโดยที่ผลงานทางวิชาการนั้นผู้ขอรับทุนการสนับสนุน ต้องไม่เคยนำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(ค) ผลงานทางวิชาการตาม (ข) ให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นไม่เกิน 6 เดือนหลังจากนิสิตบัณฑิตศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือไม่เกิน 6 เดือนหลังจากที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกหมดสัญญาโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

(2) อัตราการสนับสนุน

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอกหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน	60,000 บาท
1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	18,000 บาท
2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	30,000 บาท
3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน วันละ 4,000 บาท แต่ไม่เกิน	12,000 บาท
(ข) นิสิตระดับปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท
1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	15,000 บาท
2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	16,000 บาท
3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน วันละ 3,000 บาท แต่ไม่เกิน	9,000 บาท

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตาม (ก) 1) และ 2) หรือ (ข) 1) และ 2) ให้ถัวจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน

การเบิกจ่ายตาม (2) ให้เบิกได้ภายใน 20 วันหลังจากสิ้นสุดการประชุมวิชาการ

#### ข้อ 8 การเสนอขอรับการสนับสนุน

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนให้ส่งแบบเสนอขอรับการสนับสนุน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด และส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเดินทาง 30 วัน และก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือก่อนสิ้นสุดสัญญาการรับทุนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกพร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายการ ดังนี้

##### (1) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการตามคุณสมบัติข้อ 5(3) และข้อ 5(4)

(ก) ผลงานฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) ที่เผยแพร่ตามข้อ 5(3) และข้อ 5(4) กรณีที่ผลงานทางวิชาการยังไม่ได้ตีพิมพ์ให้แสดงหลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือผลการพิจารณาของผลงานที่ส่งตีพิมพ์

(ข) หลักฐานแสดงว่าวารสารในข้อ 5(3) และข้อ 5(4) อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 5(4) (ข), (ง), (จ) ที่มีจำนวนผลงานทางวิชาการเผยแพร่ที่จัดอยู่ใน Q1 จะต้องยื่นหลักฐาน Q1 ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ของ SJR หรือ ISI ด้วย

##### (2) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(ก) หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานทางวิชาการไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ยื่นใบสมัครขอรับการสนับสนุน ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งเอกสารตอบรับในวันที่ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินการสนับสนุน มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้

(ข) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน)

##### (3) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

(ก) บทคัดย่อ (abstract) ของผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

(ข) กรณีที่ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอต่างจาก (1) ให้แนบผลงานฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) ของผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

##### (4) ประมาณการค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ตามข้อ 7(2) ซึ่งรวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

#### ข้อ 9 การยกเลิกการสนับสนุน

(1) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีเหตุจำเป็นที่ต้องยุติการศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกมีความจำเป็นต้องยุติการรับทุนในช่วงวันไปเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ยกเว้นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกหมดสัญญาตามข้อตกลงในการรับทุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภชไม่เกิน 6 เดือนก่อนการประชุม

(2) ผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถจัดส่งหนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมได้ในวันที่ยื่นเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

ข้อ 10 ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ภายใน 20 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงานทางวิชาการดังนี้

- (1) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ต้นฉบับที่องค์กรจัดประชุมออกให้
- (2) ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินต้นฉบับ E-Ticket และ Boarding Pass
- (3) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
- (4) ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- (5) รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
- (6) รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ข้อ 11 ผู้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการที่สิ้นสุดก่อนสำเร็จ การศึกษา หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการที่สิ้นสุดก่อนหมดสัญญา การรับทุน ต้องเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้น การไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยกำหนดให้จัดบรรยาย สัมมนา หรือรูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมส่งผลการดำเนินงานเผยแพร่ความรู้ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาหลักแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

(2) หากผลงานทางวิชาการของผู้รับการสนับสนุนได้รับการตีพิมพ์แล้วให้จัดส่งผลงานดังกล่าวเพื่อเป็น หลักฐานทางวิชาการต่อคณะ วิทยาลัย หรือหลักสูตรที่ตนสังกัด และบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2557

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง  
 นางสาววรรณ ชิวฉัตรพันธุ์  
 (นางสาววรรณ ชิวฉัตรพันธุ์)  
 นิตกร